

PRIENŲ „ŽIBURIO GIMNAZIJA

DARBŲ SAUGOS IR TVARKOS AUTOMOBILIZMO KABINETE TAISYKLĖS

I. Bendroji dalis

1. Mokinys privalo laikytis vidaus darbo tvarkos taisyklių, saugoti savo ir nekenkti kitų sveikatai, mokėti saugiai dirbti, žinoti ir vykdyti šių taisyklių reikalavimus.
2. Nelaužyti, negadinti, nesisavinti kabinete esančio bei asmeninio turto.
3. Draudžiama dirbti su techniškai netvarkingomis mokymo priemonėmis.
4. Nepalikti be priežiūros veikiančių kompiuterių ir kitų elektros įrenginių.
5. Žinoti pirmines gaisro gesinimo priemones, jų veikimo principus, mokėti jomis naudotis.

II. Veiksmai prieš darbo pradžią

1. Pašalinti visus nereikalingus daiktus.
2. Pamokų metu naudoti tik tam skirtas mokymo bei vaizdines priemones.
3. Tik vizualiai galima patikrinti kompiuterius ir kitus įrenginius su kuriais bus dirbama.
4. Pastebėjus kokius nors gedimus, sukeliančius pavojų darbo saugumui, nedelsiant pranešti mokytojui.
5. Neremontuoti pačiam sugedusių kompiuterių, laidų, kištukų, rozečių ir kitų elektros įrenginių.
6. Draudžiama kopijuoti kompiuteryje įvestą programą.

III. Veiksmai darbo metu

1. Palaikyti darbo vietoje švarą ir tvarką.
2. Neatitraukti savo ir kitų dėmesio pašalinėmis kalbomis ir darbais.
3. Neatidarinėti įrengimų elektros skydelių, durelių, dangčių.
4. Draudžiama kabinete būti su viršutiniais drabužiais.
5. Pertraukų metu mokiniams draudžiama būti kabinete. Kabinetas užrakinamas.

IV. Atsakomybė

1. Moksleivis, padaręs žalą kabinetui, privalo ją atlyginti.
 2. Už grubius tvarkos taisyklių pažeidimus, mokinys šalinamas iš mokyklos.
-